



スタジオの設備

2012年6月現在
せんだいメディアテーク

この資料は、スタジオの設備とそれらの使い方について説明するものです。

活動する事業の内容については各事業担当者にご相談ください。

なお、スタジオ全般のことについてはメディアテーク協働事業班スタッフ、設備についてはスタジオ管理スタッフ（委託：メディア・ストラータ）にお声がけください。

■スタジオの場所と機材

スタジオは、以下の場所や機材があります。

せんだいメディアテーク7F

1. 場所

スタジオa

30名程度まで集まることができます。

スタジオb

40人程度まで集まることができます。

スタジオc

5-6名での作業、打ち合わせ等に使います。点字プリンターなど視聴覚バリアフリーサービスのための作業デスクと、「3がつ11にちをわすれないためにセンター」のスタッフがいるデスクがあります。

録音室

ナレーションの録音や録音図書制作の作業ができます。

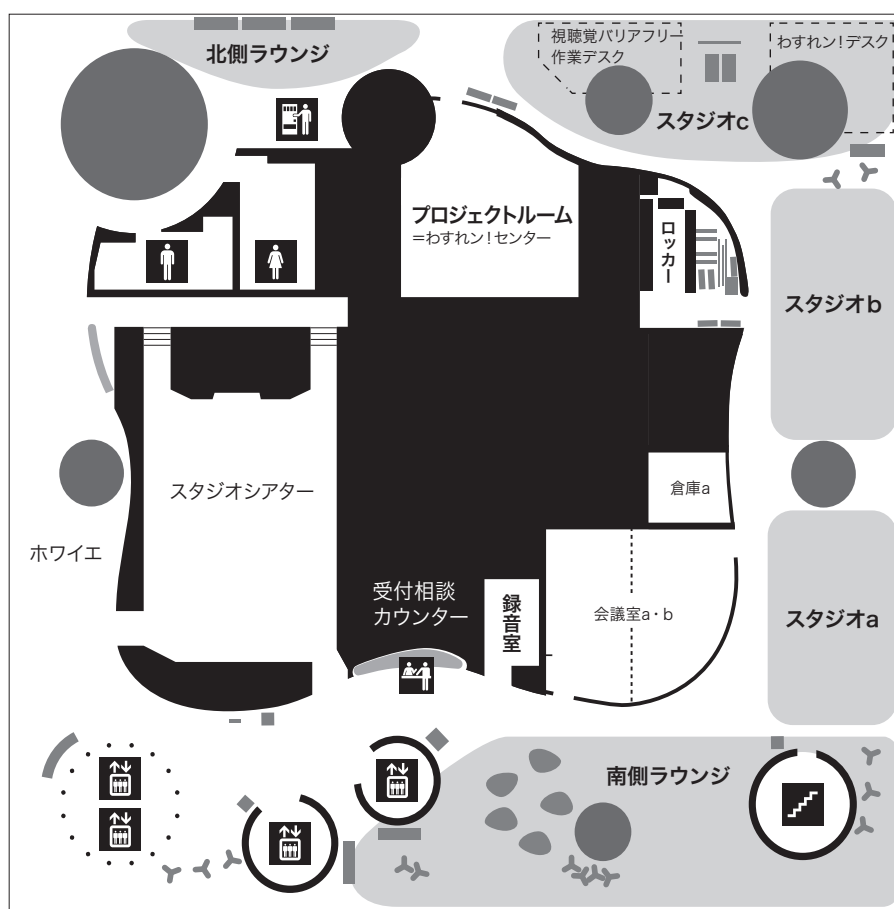
プロジェクトルーム

(3がつ11にちをわすれないためにセンター)

主に「3がつ11にちをわすれないためにセンター」（わすれん！）に登録した方が使う場所です。

ロッカー

鍵式のロッカーがあります。またダイヤル錠式のロッカーを私書箱としてご利用いただけます。



2. 機材

北側ラウンジ

飲み物の自動販売機があります。

南側ラウンジ

テーブルや椅子のほか、コイン式コピー機があります。スタジオを拠点に行われるさまざまな活動を紹介するスペースがあります。

撮影機材

ビデオカメラ、三脚、マイクなどがあります。

パソコン

映像・音声編集、DTPに対応したパソコン（Mac、Windows）、ハードディスク等記憶媒体があります。

会議用品

プロジェクター、ホワイトボードなどがあります。

公衆無線 LAN サービス

「FREESPOT」がご利用いただけます。

■スタジオの場所や機材の予約のしかた

スタジオの場所や機材は、電話で予約することができます。

メディアテーク企画・活動支援室に電話をかけ（022-713-4483）、「“プロジェクト名”の〇〇です。スタジオの予約をお願いします」とお伝えください。スタジオ担当者が対応します。

その後、希望する場所や機材と日程等とお伝えください。予約できるかどうか調べしお答えします。

＊電話以外にも、受付・相談カウンターで直接予約することもできます。

＊数に限りがあるため、ご希望に添えない場合もあります。

＊予約は原則として1ヶ月先まで承ります。長期のご利用等については事前にスタジオ管理スタッフとご相談ください。

■スタジオに来てから帰るまで

スタジオで活動したり機材を借りる際には、まず最初に受付・相談カウンターにお立ち寄りください。

「スタジオを使う〇〇です」とお声がけください。カウンターの職員から、スタジオの担当者へ引き継がれ、スタジオ利用票などをお渡しします。

活動が終わった後は、スタジオの場所や機材は元通りにし、データ等は各自で保管してから、再びカウンターにお立ち寄りください。スタジオ担当者が利用票などを受け取り、確認作業をおこないます。次回の利用予約があれば、そのときにお伝えください。

■スタジオ・パスの着用

スタジオで活動する際には、スタジオ・パスを身につけてください。スタジオ・パスは、受付時にお渡しします。帰る際にお返しください。

■機材の貸出と返却

貸出・返却時に貸出票へのご署名をお願いします。また、使用前にはご自身で内容物の確認と動作チェックを行ってください。使用中の機材トラブルによって生じた損害についての責任は負いかねます。

■ロッカー、私書箱の使い方

スタジオを利用するみなさまには、プロジェクトごとにロッカー（最大2個まで）と、メディアテーク宛で郵便物を受け取ることができる私書箱（希望する事業のみ）を用意しています。

ロッカーは鍵式になっています。ロッカーを使う場合には、受付・相談カウンターでスタジオ担当者にお声がけいただき、鍵を受け取ってからお使いください。使用後は鍵を返却してください。

私書箱はダイヤル錠式になっています。番号は自分で設定する事ができますので、直接お使いください。

■機材の館外貸出

撮影機材は最長で1週間まで、館外でも利用することができます。その際貸出票をお渡ししますので、返却時に機材と一緒に持ちください。長期、あるいは多数の機材の利用については、事前にスタジオ管理スタッフへご相談ください。なお、故障・破損の場合の弁済は利用者のご負担となりますので、機材の取り扱いには充分ご注意ください。

■パソコンへのアプリケーションのインストール

パソコンへのアプリケーションのインストールはご遠慮ください。どうしても必要な場合には、事前にスタジオ管理スタッフへご相談ください。

■公衆無線LANサービスの使い方

スタジオでは、公衆無線LANサービス（FREESPOT）がご利用いただけます。詳細はFREESPOT協議会が提供する接続手順をご覧ください。

■機材やアプリケーションの操作

機材やアプリケーションはご自身で操作してください。
取扱説明書・参考書はスタジオに用意しています。

■データや資料の管理

データや資料は機材の中に残さず各自の責任で管理してください。

■故障や破損した場合

スタジオの設備が故障・破損した場合には、すぐにスタジオ管理スタッフにお申し出ください。

■飲食・休憩

スタジオでの飲食は、場所や機材を汚さないよう気をつけてください。なお麺類など汁物・飲酒・喫煙はご遠慮ください。

活動途中に休憩等でスタジオを離れる際には、所持品や機材はお持ちになるかロッカーに入れるなどしてください。

せんだいメディアテーク

7階スタジオ

スタジオの利用時間

9:00－21:30

ただし、保守点検日（毎月第4木曜日）、
年末年始（12月29日から1月3日）は全館休館です。

予約等の電話

022-713-4483

私書箱利用時の宛先

〒980-0821

宮城県仙台市青葉区春日町2-1

せんだいメディアテーク7階スタジオ

“プロジェクト名” 宛